



Ai coordinatori delle classi 1-2 (I° biennio)
Ai docenti

AVVISO N. 224

Oggetto : PROCEDURA SCRUTINIO coordinatori CLASSI I-II

Per consentire un ordinato e celere svolgimento degli scrutini si invitano i coordinatori delle classi prime e seconde (I° biennio) a volersi attenere scrupolosamente a tale procedura:

PREPARAZIONE ALLO SCRUTINIO

- DA SCRUTINI- CARICAMENTO VOTI il coordinatore inserisce il voto di comportamento elaborato con la griglia deliberata dal Collegio docenti in data 22 aprile 2020.
- PREPARA tabella per il PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (se necessario).
- CONTROLLA SE TUTTI HANNO CARICATO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (SOLO CLASSI SECONDE)
- CONTROLLA che tutti docenti abbiano inserito per gli studenti con voto inferiore a SEI il giudizio dettagliato dal quale si evincano **gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (ai sensi del d. lgs 62/2017, art. 2 c. 2 e dell'OM 11/ 2020 art 4 c. 6 e art. 6 c. 1)**. Tale giudizio sarà comunicato alle famiglie con il PAI (piano di apprendimento individualizzato) INVIATO INSIEME ALLA PAGELLA DALLA SEGRETERIA.
- Per gli alunni con esito negativo (O.M. 11/ 2020 art.4 c. 6) verrà redatto un dettagliato giudizio che sarà riportato anche nella comunicazione alle famiglie INVIATA INSIEME ALLA PAGELLA DALLA SEGRETERIA

DOPO LO SCRUTINIO:

- Da AZIONI – COMPILA VERBALE SELEZIONARE IL VERBALE SCRUTINIO FINALE I° BIENNIO 2020- SCARICARE E COPIARE SU UN FOGLIO DI WORD- INSERIRE CARTA INTESTATA E COMPLETARLO IN TUTTE LE PARTI;
- preparazione degli allegati: ALLEGATO N.1 Scheda di comportamento già in possesso
- ALLEGATO N.2 EVENTUALE scheda integrazione degli apprendimenti già in possesso
- ALLEGATO N.3 scheda certificazione delle competenze (Didup- stampe-giudizi-griglia raccolta compilata-scegliere la classe-certificazione delle competenze (giudizio finale)- riporta data di stampa -stampa);
- ALLEGATO N. 4 TABELLONE DEI VOTI da argo DiDUP -stampe scrutini- tabellone dei voti – scegli dalla tendina il tabellone scrutinio finale I° biennio 2020 con assenze (SF)- ordine di stampa alfabetico- Escludi Ritirati/Trasferiti- Riporta intestazione Materie su tutti fogli - Riporta data di Stampa- stampa;
- inserire il verbale in formato PDF comprensivo di tutti gli allegati su bacheca con presa visione da parte dei docenti del consiglio di classe (N.B ricordare a tutti i docenti che devono fare la presa visione)
- inviare il verbale in PDF con tutti gli allegati alla segreteria attraverso SCUOLANEXT- dati servizio e contabili- richieste generiche – digita in alto + - oggetto “*verbale scrutinio finale classe ... sz... con allegati*”- in basso a destra carica documento con allegati- scegli file-invia a GECODOC.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGS N.39/93